PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 14 de agosto de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5852520** del 1 de febrero de 2024
Gestión Contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **AGOSTO** del año **2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5852520 del 1 de febrero del 2024

Yo **CARLOS RAMOS CARRILLO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.571 de Barbosa-Santander Sur en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: Veintidós Millones Trecientos Veintisiete Mil Setecientos Veinticinco Pesos M/Corriente ($ 22.327.725).

Forma de pago: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos M/cte. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 30 de junio de 2024.

Adición de contrato: Se adiciona el valor de diez millones cuatrocientos diecinueve mil seiscientos cinco mil pesos $10.419.605, nuevo valor total del contrato es de treinta y dos millones setecientos cuarenta y siete mil trecientos treinta pesos Mcte $ 32.747.330.

Forma de pago: Se prorroga al plazo de ejecución en dos (2) meses y diez (10) días.

Nuevo plazo: Nueva fecha de terminación del Contrato 10/09/2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar procesos de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual, en los programas de formación regular de la red de comunicación y competencias transversales, integralidad de la formación (interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia), institucional de pedagogía y cultura, de acuerdo con el proceso de gestión de la Formación Profesional Integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas: . Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software (ADSO Virtual), ficha 2879719 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera ficha 2995004. Técnico en Asistencia Administrativa Calamar, ficha 2916465. Complementarios en Fortalecimiento en lectura crítica 54 h (02000028) fichas por confirmar. Complementarios en expresión oral y corporal 40 h (12130050) fichas por confirmar.	Sofia Plus: Instructor- Gestión de tiempos- Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Elaborar Guías de aprendizaje para formación titulada y complementaria: Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software (ADSO Virtual), ficha 2879719 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera ficha 2995004. Técnico en Asistencia Administrativa Calamar, ficha 2916465. Complementarios en Fortalecimiento en lectura crítica 54 h (02000028) fichas por confirmar. Complementarios en expresión oral y corporal 40 h (12130050) fichas por confirmar.	Coordinación académica. Guía de Aprendizaje.
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como,	Reportar registro de los juicios evaluativos de los programas: Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software (ADSO Virtual), ficha 2879719 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera ficha 2995004. Técnico en Asistencia Administrativa Calamar, ficha 2916465.	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus.

	proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Complementarios en Fortalecimiento en lectura crítica 54 h (02000028) fichas por confirmar. Complementarios en expresión oral y corporal 40 h (12130050) fichas por confirmar.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla #7934008760 expedida por Nuevo SOI correspondiente al mes de agosto del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



CARLOS RAMOS CARRILLO
Contratista
C.C. No. 91.015.571

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5852520 de 2024
Coordinador académico